



GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS POR PARTE DE EMPLEADOS A TRAVÉS DE LA SEDE ELECTRÓNICA



1. CERTIFICADO DE FIRMA ELECTRÓNICA

Necesitamos disponer de certificado de firma electrónica:

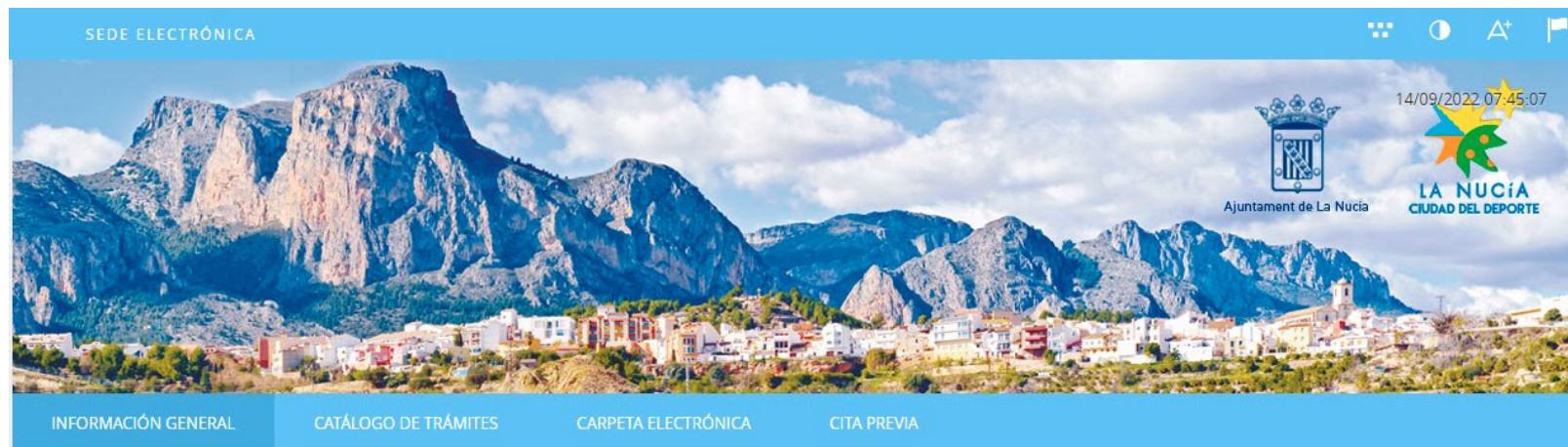
- Si no se dispone de dicho certificado, en la Secretaría del Ayuntamiento de La Nucía, así como en sus extensiones administrativas, puede solicitarse sin necesidad de cita previa.
- También puede obtenerlo en cualquier otra institución u organismo habilitado para ello.



2. SEDE ELECTRÓNICA

Para acceder a la Sede Electrónica del Ayuntamiento de La Nucía:
Pinchando en este enlace, o escribiéndolo en nuestro navegador:

<https://lanucia.sedelectronica.es/>





SEDE ELECTRÓNICA

14/09/2022 07:45:07

Ajuntament de La Nucía
LA NUCÍA
CIUDAD DEL DEPORTE

INFORMACIÓN GENERAL CATÁLOGO DE TRÁMITES CARPETA ELECTRÓNICA CITA PREVIA

Catálogo de trámites

TRÁMITES DESTACADOS

- ★ LN-00071 - TALLER DE EMPLEO. Solicitudes de candidatos a personal directivo y docente para el Taller de Empleo para mujeres "El Captivador I". (Plazo hasta el 14 de septiembre)
- ★ LN-00069 - CONTRATACIÓN. Proposiciones alternativas a la concesión demanial para la explotación de determinadas instalaciones deportivas de la Ciudad Deportiva Camilo Cano por parte de la Fundación Deportiva y Cultural La Nucía. (Plazo hasta el 24 de octubre)
- ★ Justificación Subvención Transporte Universitario, FP y Bachillerato. Curso 2021-2022. FASE 2 (Plazo de solicitud hasta el 15 de septiembre 2022 a las 23:59h)
- ★ LN-00070 - COMERCIO. Concurso de Ideas empresariales vinculadas a la Innovación, el turismo y la sostenibilidad "La Nucía emprende". (Plazo hasta el 13 de octubre)

Actividades	Protección Animal
Agricultura	Protección de Datos
Archivo	Quejas y Sugerencias
Asuntos Jurídicos	Recursos Humanos
Bienestar Social	Secretaría
Comercio	Subvenciones
Contratación	Taller de empleo
Educación	Transparencia

Mi carpeta electrónica

Buzón electrónico Mis expedientes Portafirmas

Registros presentados Mis datos

Servicios electrónicos

Órganos colegados Factura electrónica Perfil de contratante

Padrón de habitantes Portal de transparencia Validación de documentos

Empleados y cargos públicos

Ayuntamiento de La Nucía

Acceso a los trámites para empleados



3. IDENTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

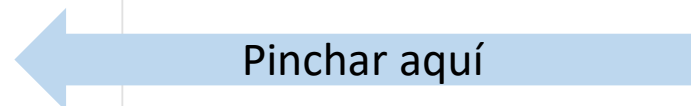
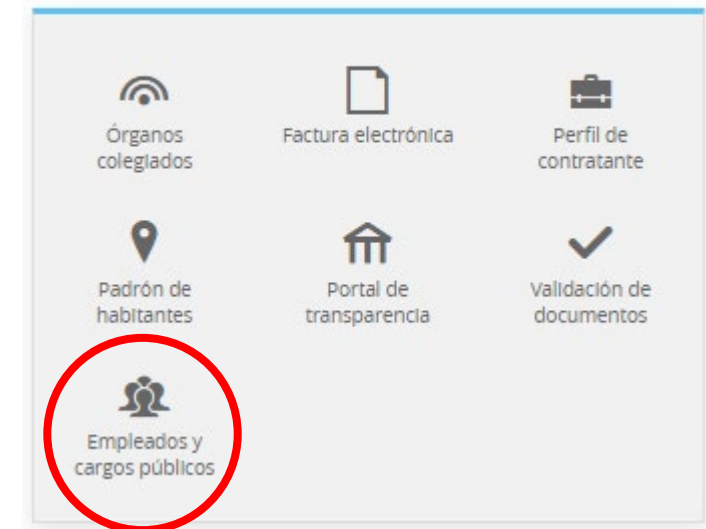
1. Pinchamos en Servicios Electrónicos – Empleados y Cargos Públicos.
2. Una vez pinchemos, nos solicitará identificación electrónica mediante cl@ve:

IDENTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

En virtud del artículo 9 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las Administraciones Públicas están obligadas a verificar la identidad de los interesados en el procedimiento administrativo.

Con el fin de garantizar el no repudio de las actuaciones que realice, el sistema guardará una auditoría con sellado de tiempo de todas las operaciones

Servicios electrónicos





3. A continuación, se solicitará el método de identificación.

Seleccionaremos DNIe/Certificado electrónico

GOBIERNO DE ESPAÑA

cl@ve IDENTIDAD ELECTRÓNICA PARA LAS ADMINISTRACIONES

¿Qué es Cl@ve? Ayuda

Elija el método de identificación

Si no transcurren más de 60 minutos entre autenticaciones y llamadas a Cl@ve, se le autenticará automáticamente de forma transparente.

 DNIe / Certificado electrónico Acceder >	 Acceso PIN 24H Acceder > Para usarlo es necesario registrarse	 Cl@ve permanente Acceder > Para usarlo es necesario registrarse
---	---	---







Pinchar aquí



4. ACCESO A LOS TRÁMITES

1. La siguiente pantalla nos enseña todos los trámites disponibles para empleados y cargos públicos:

TRÁMITES PARA EMPLEADOS Y CARGOS PÚBLICOS








LN-00025 - PERSONAL. Solicitud de certificado de servicios prestados.	 Información	 Tramitación Electrónica
LN-00026 - PERSONAL. Solicitud de reconocimiento de trienios.	 Información	 Tramitación Electrónica
LN-00072 - PERSONAL. Solicitud de ayudas sociales para empleados del Ayuntamiento de La Nucía.	 Información	 Tramitación Electrónica



5. TRAMITAR ELECTRÓNICAMENTE

1. Buscar el trámite que queramos realizar
2. Pinchar en "Tramitación Electrónica"

TRÁMITES PARA EMPLEADOS Y CARGOS PÚBLICOS

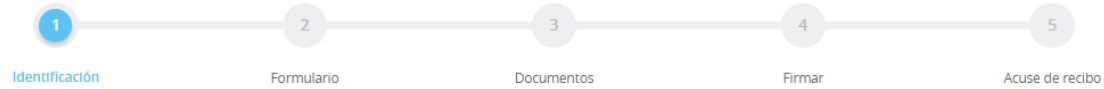
LN-00025 - PERSONAL. Solicitud de certificado de servicios prestados.	 Información	 Tramitación Electrónica	 Pinchar aquí
LN-00026 - PERSONAL. Solicitud de reconocimiento de trienios.	 Información	 Tramitación Electrónica	
LN-00072 - PERSONAL. Solicitud de ayudas sociales para empleados del Ayuntamiento de La Nucía.	 Información	 Tramitación Electrónica	



3. Seleccionar si actuamos en nombre propio o en representación de otra persona:

REGISTRO DE ENTRADA

Procedimiento: LN-00025 - PERSONAL. Solicitud de certificado de servicios prestados.



Comprobación de la identidad

Fecha y hora de autenticación	14/09/2022 08:04
Apellidos, Nombre	[Redacted]
NIF/CIF	[Redacted]
Proveedor de identidad	CI@ve - Gobierno de España
Sistema de identidad	Certificado cualificado de firma
Tipo de certificado	Persona física
Nivel de seguridad	Medio
IP	46.26.230.132
Id sesión	00000ys7kxd7e8hwxs01rjb6oiuzdzuajwzwyoi5ge5sizvwq0

¿Cómo actúo en este trámite?

- Soy el interesado
- Soy el representante

Seleccionar interesado o representante





4. Rellenar el formulario de solicitud y pulsar **SIGUIENTE**

Es posible que algunos campos sean obligatorios. Si no se rellenan no nos dejará avanzar a la siguiente pantalla

REGISTRO DE ENTRADA
Procedimiento: LN-00025 - PERSONAL. Solicitud de certificado de servicios prestados.

1 2 3 4 5
Identificación Formulario Documentos Firmar Acuse de recibo

Datos del trámite

Código SIA: 2895292 Nombre del trámite: LN-00025 - PERSONAL. Solicitud de certificado de servicios prestados. Expediente asociado: []

Datos del interesado

Tipo de persona: Física NIF/CIF: [] Nombre: [] Primer apellido: [] Segundo apellido: []

Datos a efectos de notificaciones

Medio de notificación: Electrónica Email *: [] Móvil *: []

Recuerde que la notificación se remitirá al interesado, llegando un aviso al correo electrónico que se haya incluido. Para recoger la notificación electrónica será necesario acceder con un certificado de persona física del interesado.

Expone / solicita

Expone: Siendo trabajador del Ayuntamiento de La Nucía en situación [Situación laboral](#)

Solicita: Solicito la expedición del correspondiente certificado de servicios prestados.

SIGUIENTE

Pinchar aquí



5. Adjuntar documentación



Documentación Obligatoria

Facturas de los gastos realizados

Presente las facturas de los gastos realizados.

Normativa reguladora aplicable Acuerdo sobre ayudas sociales (Aprobado en el acta de la mesa general de negociación para los empleados públicos del Ayuntamiento de La Nucía, 2019).

Toda la norma
[Concepto ayuda](#)

Requisito de Validez Original o copia auténtica

Forma de Aportación

Seleccione uno

- Seleccione uno
- Este documento fue presentado anteriormente ante otra Administración
- Decido aportarlo yo mismo**

Seleccionar forma de aportación

Habitualmente seremos nosotros los que presentemos documentación, por lo que seleccionaremos “Decido aportarlo yo mismo”

ADJUNTAR



6. Insertar requisito de validez. Puede ser original o copia auténtica.
7. Escribir la descripción o título del documento

Cargar documento

SUBIR ARCHIVO

Requisito de validez *

Original

Descripción *

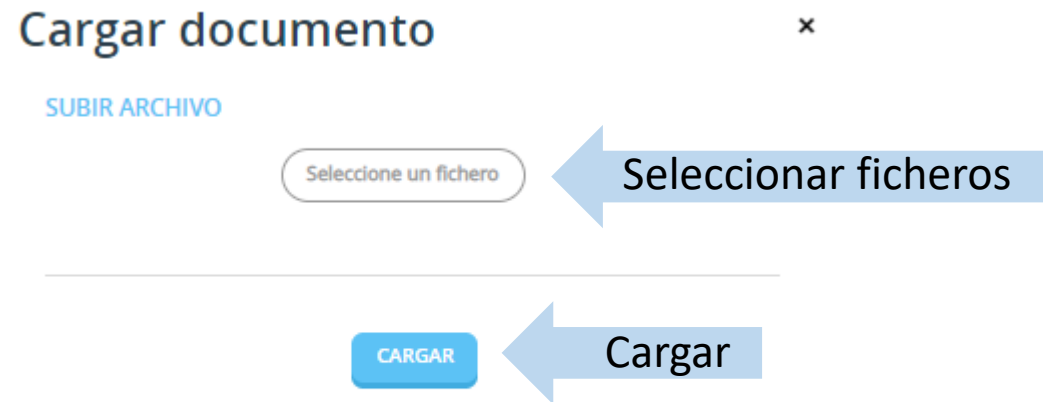
Facturas de los gastos realizados

SIGUIENTE

Pinchar aquí



8. Adjuntar el documento



9. Cuando acabemos de adjuntar toda la documentación, pulsamos

SIGUIENTE



6. FIRMAR ELECTRÓNICAMENTE

1. El último paso es firmar la solicitud. Cuando acabamos de adjuntar la documentación, solo debemos revisar que todo esté correcto.
2. Marcar el consentimiento sobre Protección de Datos y la declaración de la voluntad de firmar la solicitud.

Consentimiento y Deber de Informar a los Interesados sobre Protección de Datos

Marcar Check He sido informado de que esta Entidad va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña para la realización de actuaciones administrativas

Información básica sobre protección de datos

Responsable	Ayuntamiento de La Nucía
Finalidad	Tramitar procedimientos y actuaciones administrativas.
Legitimación	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad.
Destinatarios	Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos. No hay previsión de transferencias a terceros países.
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.
Información Adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección Protección de datos

Id sesión 00000ys7kxd7e8hwxs0lrjb6oluzdzuaJwzwyoi5ge5Sizvwq0

Marcar Check Declaro que es cierto el contenido de este documento y confirmo mi voluntad de firmarlo

Firmar **FIRMAR**



7. JUSTIFICANTE-ACUSE DE RECIBO

1 — 2 — 3 — 4 — 5
Identificación — Formulario — Documentos — Firmar — Acuse de recibo

Su trámite se ha realizado con éxito

Presentación telemática

NºRegistro	Fecha	Oficina de Registro	Forma de presentación
2020-E-RE-23356	05-oct-2020 12:08:00	Oficina Auxiliar de Registro Electrónico	Electrónica
Tipo de Documento	Extracto		
Solicitud	Solicitud General		
Instancia firmada:	CSV 7QY6CLYTPYA92ML7HW9YNN6A	Nombre del fichero Instancia firmada-2020-E-RE-23356	
Recibo:	CSV AF4DFFHRCZWGGHXRZDXFCFSNZ	Nombre del fichero Recibo-2020-E-RE-23356	

DESCARGAR RECIBO DESCARGAR INSTANCIA FIRMADA

Aquí podemos descargar el recibo y la instancia